

Принято
на заседание педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Кубасова»
Протокол от 01 мая 2016г. № 9

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Кубасова»
Т.Н. Маркелова
Приказ от 01 мая 2016г. № 00-04



Положение

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Лира»

Содержание

	Стр.
1 Общие положения.....	3
2 Основные цели, задачи и принципы.....	3
3 Функции.....	3
4 Организация и управление.....	4
5 Порядок финансирования.....	5
6 Ответственность.....	5
Приложение А Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении в лагерь.....	6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ли́ра» (далее – лагерь «Ли́ра») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя Советского Союза летчика космонавта Валерия Николаевича Кубасова» города Вязники Владимирской области.

1.2 Лагерь «Ли́ра» организуется по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.3 Лагерь «Ли́ра» - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися с их пребыванием в дневное время на стационарной базе школы и организацией их питания.

1.4 Лагерь «Ли́ра» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся в лагере и другими локальными актами.

2 Основные цели, задачи и принципы работы

2.1 Цель работы лагеря «Ли́ра»:

- укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2 Основные задачи лагеря «Ли́ра»:

- создавать необходимые условия для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни через разнообразные активные формы организации досуга;

- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся;

- содействовать раскрытию лидерских качеств используя потенциал детской общественной организации (отряды).

2.3 Деятельность лагеря «Ли́ра» строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3 Функции

3.1 Организация полноценного питания детей.

3.2 Организация медицинского обслуживания.

3.3 Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

3.4 Организация культурных мероприятий.

3.5 Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

3.6 Создание условий, обеспечивающих безопасность для жизни и здоровья детей.

3.7 Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

4 Организация и управление

- 4.1 Положение о лагере «Лира» утверждается приказом директора школы.
- 4.2 Лагерь «Лира» открывается на основании приказа Главы Администрации Вязниковского района, приказа управления образования и приказа по школе.
- 4.3 Районная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.
- 4.4 В лагерь «Лира» принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 (включительно) лет.
- 4.5 Дети зачисляются в лагерь «Лира» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение А).
- 4.6 Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 4.7 Комплектование лагеря «Лира» осуществляется по отрядам с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, с соблюдением требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 4.8 Отряды в лагере «Лира» формируются в количестве 15-20 человек. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
- 4.9 Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря «Лира» передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.
- 4.10 Питание детей (двух разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.
- 4.11 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.
- 4.12 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- 4.13 Приказом по школе назначаются старший вожатый, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 4.14 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.15 Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря «Лира», проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.16 Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 4.17 Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.
- 4.18 Лагерь «Лира» работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 4.19 Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря «Лира» осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

5 Порядок финансирования

5.1 Основным источником финансирования лагеря «Лира» являются средства областного бюджета, бюджета муниципального образования и родительская плата.

5.2 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед управлением образования администрации Вязниковского района.

5.3 Для содержания лагеря «Лира» могут быть привлечены спонсорские средства.

6 Ответственность

6.1 Администрация и педагогические работники лагеря «Лира» несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2 Администрация и персонал лагеря «Лира» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

И.о.директора Хлебниковой Н.Б.

Ф.И.О. родителей _____

проживающих по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу принять моего
ребенка _____

ученика (цу) _____ класса в лагерь дневного пребывания
при МБОУ «СОШ № 2 им.В.Н.Кубасова»
на _____ месяц.

Дата рождения _____

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря
ознакомлены.

Мой ребенок будет приходить и уходить из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых и др.)

Ф.И.О. отца _____

(место работы (полностью, без сокращений), телефон)

Ф.И.О. матери _____

(место работы (полностью, без сокращений), телефон)

Дата _____

Подпись _____

Всю ответственность за безопасность жизни своего ребенка после
выхода из школы беру на себя.

(подпись)

(расшифровка)