

Оферта
об оказании услуги по организации питания в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя Советского
Союза летчика – космонавта Валерия Николаевича Кубасова» от
01.09.2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в настоящей оферте.

В настоящей оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются её составной неотъемлемой частью:

- Учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя Советского Союза летчика – космонавта Валерия Николаевича Кубасова», реквизиты которого указаны в личном кабинете родителя (законного представителя) региональной информационной системы «БАРС. Образование - Электронная школа».
- Столовая – организатор питания.
- Заказчик – родитель (законный представитель) обучающегося Учреждения, акцептировавший публичную оферту на условиях настоящей оферты.
- Обучающийся – обучающийся Учреждения, в интересах которого действует Заказчик.

1.2. Настоящая публичная Оферта (далее – Договор) является официальным предложением о заключении договора между Учреждением и Заказчиком (далее – Сторонами).

1.3. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося в следующий класс в рамках Учреждения.

1.4. Все договоры, соглашения, ранее заключённые между Сторонами по вопросам организации питания Обучающегося, утрачивают силу с момента заключения Договора.

1.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами района, локальными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является оказание Учреждением Обучающемуся услуги по организации питания в период образовательного процесса (далее – услуги).

2.2. Срок оказания услуги: с даты заключения Договора на всё время обучения в Учреждении.

2.3. Место оказания услуги: Учреждение.

2.4. Режим (кратность) питания Обучающегося устанавливается согласно заявлению Заказчика.

2.5. Услуга оказывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режим работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов. В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения Обучающегося, Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах её реализации, а также посредством использования модуля «Питание» информационной системы «БАРС. Образование - Электронная Школа» (далее – Модуль).

3.1.2. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режим работы, о льготах для отдельных категорий граждан при предоставлении услуги, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

3.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.1.5. Обеспечить контроль организации питания Обучающегося.

3.1.6. Формировать заявку на питание в Модуле в день оказания услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчика информацией и документами, касающимися оплаты услуги.

3.1.8. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания, в рамках Договора.

3.2 Учреждение вправе:

3.2.1. Требовать оплату за услуги.

3.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

3.2.3. Вносить изменения в рацион питания при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине столовой (например, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

3.2.4. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. В установленные сроки вносить плату за услуги.

3.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставить Учреждению информацию о наличии противопоказаний у Обучающегося к употреблению отдельных видов продуктов.

3.3.5. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Учреждения предоставления услуги надлежащего качества.

3.4.2. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

3.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, иными документами, регламентирующими осуществление деятельности Учреждения в рамках оказания услуги.

3.4.4. Обращаться к Учреждению с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися его работы.

3.4.5. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством РФ.

IV. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

4.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за обеспечение питанием Обучающегося, отражается в личном кабинете Заказчика региональной информационной системы «БАРС. Образование - Электронная школа».

4.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на расчетный счёт Учреждения, через Модуль, либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания кредитных организаций на основе квитанции, сформированной с использованием Модуля.

4.3. Списание денежных средств производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги.

4.4. Возврат непотраченных денежных средств производится путем личного обращения в Организацию.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что получил от Учреждения всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

6.2. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий её предоставления.

VII. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днём подачи в Учреждение заявления о расторжении Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в пределах сроков оказания услуг в соответствии с пунктами Договора, а в части оплаты услуги - до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

Подпись родителя _____(_____)