

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя
Советского Союза» летчика-космонавта Валерия Николаевича Кубасова»

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 года

№ 115/1

Об организации питания в школе

С целью социальной защиты учащихся в общеобразовательных учреждениях, соблюдения их прав, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования вязниковский район от 14.01.2016года № 7 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Вязниковского района», в соответствии с утвержденным примерным 12 дневным меню завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных организаций, согласованным Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Вязниковском и Гороховецком районах, с учетом запланированных средств на организацию питания учащихся, на основании приказа управления образования от 26.08.2021г № 368 «О внесении изменения в подпункт 1,1 пункта 1 приказа управления образования от 26.12.2020 № 426» приказываю:

1. Установить стоимость питания учащихся общеобразовательных организаций:

1.1. За счет средств субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях для учащихся 1-4 классов: завтрак 63,5 руб. (для обучающихся в первую смену), обед 63,5 руб. (для обучающихся во вторую смену);

1.2. За счет средств местного бюджета:

1.2.1. Для учащихся 1-11 классов, находящихся на подвозе в образовательное учреждение обед 58,0 рублей.

1.2.2. Для учащихся 1-4 классов, находящихся на подвозе в образовательное учреждение, обучающихся во вторую смену завтрак 58,0 рублей.

1.2.3. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья:

1.2.3.1 Для учащихся 1-4 классов, обучающихся в первую смену обед 58,0 рублей, обучающихся во вторую смену завтрак 58,0 рублей или при условиях дистанционного обучения учащихся, обучения на дому компенсационная выплата родителям (законным представителям).

1.2.3.2. Для учащихся 5-11 классов или при условиях дистанционного обучения учащихся, обучения на дому компенсационная выплата

родителям(законным представителям)- завтрак 58,0 рублей, обед- 58,0 рублей.

1.3 За счет родителей (законных представителей)

1.3.1 Для учащихся 1-4 классов обед 58,0 руб.

1.3.2. Для учащихся 5-11 классов : завтрак 58,0 рублей, обед 58,0 рублей

2. Возложить ответственность за организацию питания в школе, а также контроль за своевременной и качественной организацией питания детей из вышеперечисленных категорий на социального педагога, общественную комиссию.

3. Организовать горячее питание для учащихся школы:

3.1. Ответственным за прием качественной продукции, за соблюдение технологического процесса по приготовлению пищи, соответствие нормы порции согласно меню, назначить шеф-повара Доронину Н.В.

3.2. Утвердить порядок организации питания в МБОУ «СОШ № 2 им.В.Н.Кубасова», определить следующее время для завтраков и обедов детей:

1 смена	
1а,1б, 4а,4б	8.55-9.05
5а,5б, 6а,6б	9.45-10.05
7а,7б,8а,8б, 9а,9б, 9в	10.45-11.05
10,11	11.45-11.55

2 смена	
2а,2б ,3а,3б	14.15-14.35

4. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и обеспечивать порядок при приеме пищи детьми.

5. Зам. директора по административно-хозяйственной работе обеспечить столовую школы необходимым оборудованием и санитарно-гигиеническими средствами.

6. Установить следующий порядок оформления документов по организации школьного питания:

- классным руководителям 1-11 классов:

6.1. организовать прием денежных средств от родителей (законных представителей) за предоставление горячего питания. Полученные денежные средства сдавать каждый понедельник шеф-повару

6.2. оформлять табель посещаемости детей ежедневно, сверяя его с заведующей столовой во 2-й половине дня;

6.3. сдавать табель социальному педагогу 30 или 31 числа каждого месяца.

6.4. ежедневно до 8-00 час. доводить до сведения шеф-повара количество питающихся детей;

6.5. осуществлять контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи;

6.6. проводить разъяснительную работу о необходимости получения полноценного горячего питания всеми учащимися.

6.7. Социальному педагогу:

6.7.1. оформлять табели на льготное питание за прошедший месяц и сдавать в бухгалтерию управления образования 30 или 31 числа каждого месяца;

6.7.2. осуществлять выверку посещаемости детей в соответствии с оформленными накладными ежедневно;

6.7.3. осуществлять контроль за работой классных руководителей по увеличению контингента детей, охваченных горячим питанием;

6.7.4. шире использовать потенциал органов школьного самоуправления в целях формирования культуры питания среди учащихся среднего и старшего звена

6.8. Шеф-повару:

6.8.1 составлять заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, обеспечивать их своевременное получение от поставщиков, контролировать сроки, ассортимент, количество и качество их поступления и реализации;

6.8.2. осуществляет постоянный контроль над технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.

7. Всем работникам школы, желающим получать горячее питание, подавать заявки в школьную столовую на неделю вперед.

8. Школьному фельдшеру:

8.1 ежедневно осуществлять контроль за организацией питания учащихся.

9. С целью осуществления повседневного контроля качества принимаемых продуктов и качества выпуска продукции в школьной столовой приказываю утвердить бракеражную комиссию в составе: зам. директора по АХР, социального педагога, шеф-повара, фельдшера.

9.1. Бракеражная комиссия ежедневно принимает готовые блюда с отметкой в журнале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С.Варакин