

Утверждено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
протокол № 3 от 13.01.2012 г.

Председатель педагогического совета
И. И. Маркина
№ 4 от 21.01.2012 г.

Положение о работе педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» города Вязники Владимирской области над темами самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей предметников, классных руководителей и других педагогических работников школы над темами самообразования, которая является одной из форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

II. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

III. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) единой методической темы школы;
- 2) актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения,
- 2) затруднений педагогов;
- 3) проблем, выявленных в ходе педагогической деятельности;
- 4) уровня профессиональной компетентности педагога.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1 года до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании кафедры или МО, методического совета, педсовета;

- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок;
- презентация на научно-практических конференциях;
- публикация в печатных изданиях;
- размещение методических материалов на интернет-сайтах, в сетевых сообществах.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Руководители кафедр и методических объединений ведут учет тем самообразования членов кафедры или МО, отслеживают результативность работы над темами самообразования, включают в планы работы кафедр и МО отчеты педагогов о работе над темами самообразования в различной форме.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет школы и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован в школе и других учреждениях образования к распространению на различных уровнях.

3.9. Положение сопровождается приложениями:

а) Примерный план работы педагога над темой самообразования

(приложение 1)

б) примерный план отчета по самообразованию *(приложение 2)*

в) примерное содержание папки по самообразованию *(приложение 3)*

Примерный план работы педагога по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Примерные сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы, имеющегося опыта по проблеме	1-й год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	1-й год работы над темой
III. Практический	1. Внедрение системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы	2-й год; (3-й), (4-й)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов.	3-й год, (4-й), (5-й)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение опыта.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Примерный план отчета по самообразованию в период реализации мероприятий практического этапа.

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.

	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на период 1-5 лет.
 - Изучение психолого-педагогической литературы
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса
 - Обобщение собственного опыта педагогической деятельности
 - Участие в системе методической работы школы
 - Участие в системе методической работы района и области
4. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме)
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий)
7. Материалы работы над единой методической темой школы.
8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий коллег.