

Утверждено на заседании педагогического Совета

« 13 » *сентября* 20 *12* г.

Председатель педагогического Совета

(Маркелова Т.Н.)

Пр. № 21 от 24.01.2012

Положение

о кафедре и методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

1.1. Кафедра или методическое объединение являются структурным подразделением образовательного учреждения, объединяющим в своем составе педагогов, работающих в одной предметной области:

- Естественно-математической;
- Социально-эстетической;
- Гуманитарной;
- Начальных классов.

1.2. В своей деятельности школьная кафедра или методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Департамента образования Владимирской области, управления образования Вязниковского района, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора ОУ), настоящим положением.

1.3. Кафедра или методическое объединение несет ответственность за качество, результаты и содержание образования в определенной предметной области (независимо от формы и ступени его получения) и условий, обеспечивающих его.

2. Задачи деятельности кафедры или методического объединения

2.1. Обеспечение надлежащего качества результатов и содержания образования в определенной предметной области (независимо от формы и ступени его получения) и условий, обеспечивающих его.

2.2. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся (в том числе подготовка и проведение олимпиад, научно-практических конференций и т.д.)

3. Функции

3.1. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогов, организации содержательного профессионального общения).

3.2. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса.

3.3. Внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения.

3.4. Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышению культуры учебного труда.

3.5. Обеспечение выполнения договоров на оказание образовательных услуг (как основных, так и дополнительных).

3.6. Осуществление контроля за внедрением новых технологий обучения.

3.7. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов.

3.8. Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей учащихся, обеспечивающих самореализацию личности.

3.9. Обеспечение участия преподавателей в организации и проведении мероприятий образовательных учреждений и управления образования Вязниковского района.

3.10. Обеспечение профессионального роста педагогов.

4. Структура кафедры

4.1. Кафедра или МО – коллектив специалистов одной образовательной области.

4.2. Органом самоуправления кафедры или МО является трудовой коллектив кафедры или МО.

4.3. МО согласовывает свою деятельность с соответствующими кафедрами в лице их заведующих.

4.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, назначенный приказом директора образовательного учреждения на срок, определенный Уставом ОУ.

4.5. Деятельность заведующего кафедрой регламентируется должностной инструкцией заведующего кафедрой.

Должностная инструкция заведующего кафедрой или МО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заведующего кафедрой, утвержденной приказом Министерства образования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995г. №463/1ё268 по согласованию с Министерством труда РФ от 17 августа 1995 г. №46).

1.2. Заведующий кафедрой или МО назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3. Заведующий кафедрой или МО должен иметь высшее профессиональное образование.

1.4. Заведующий кафедрой или МО подчиняется непосредственно заместителям директора в пределах их компетенции.

1.5. Заведующему кафедрой или МО непосредственно подчиняются педагоги кафедры.

1.6. В своей деятельности заведующий кафедрой или МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Департамента образования Владимирской области, управления образования Вязниковского района, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора ОУ, должностной инструкцией, Положением о кафедре или методическом объединении).

1.7. Заведующий кафедрой или МО соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции заведующего кафедрой или МО.

Основными направлениями деятельности заведующего кафедрой являются:

2.1. Руководство работой кафедры или МО.

2.2. Методическое руководство педагогическим коллективом на кафедре или МО.

2.3. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов.

3. Должностные обязанности заведующего кафедрой или МО

Заведующий кафедрой или МО выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности кафедры, включающее в себя:

- План методической работы;
- План экспериментальной работы;
- План контроля за уровнем обученности, уровнем преподавания в данной образовательной или предметной области;
- План внеурочной деятельности кафедры или МО.

3.2. Отвечает перед заместителем директора по УВР за своевременную сдачу результатов научно-методической работы, аналитической деятельности.

3.3. Контролирует прохождение учителями учебных программ с учетом глубины и качества прохождения программы.

- 3.4.Посещает урок и внеклассные занятия с целью оказания методической помощи.
- 3.5.Анализирует совместно с заместителем директора по УВР состояние успеваемости по предметам кафедры или МО.
- 3.6.Организует научно-исследовательскую деятельность учащихся, в том числе подготовку и проведение олимпиад, научно-практических конференций.
- 3.7.Отвечает за распространение опыта работы педагогов.
- 3.8.Своевременно составляет уставную документацию кафедры или МО.

4.Права заведующего или МО

Заведующий кафедрой или МО имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. Участвовать в работе административного совета, если вопрос касается деятельности кафедры или МО.
- 4.2.Проводить проверочные кафедральные срезы знаний учащихся.
- 4.3.В случае несогласия с решением административного Совета обратиться к педсовету.
- 4.4.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися педагогами кафедры или МО.
- 4.5.Вносить предложения руководству ОУ по подбору и расстановке кадров, награждению и поощрению подчиненных ему работников.

5. Ответственность

- 5.1.Несет персональную ответственность за организацию деятельности кафедры.
- 5.2.За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ, законных распоряжений директора ОУ или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной инструкцией заведующий кафедрой или МО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3.В случае невыполнения обязанностей снимается с должности по приказу директора ОУ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заведующий кафедрой или МО:

- 6.1.Самостоятельно планирует свою работу на учебный год и каждую четверть. План утверждается заместителем директора по УВР не позднее 5 дней с начала планируемого периода.
- 6.2.Предоставляет заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности по полугодиям.
- 6.3.Получает от заместителя директора по УВР информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.4.Заведующий кафедрой или МО в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:
 - администрацией;
 - преподавателями;
 - Родителями и учащимися.